

## 令和 年度募金(令和 年度事業)共同募金助成申請書

令和 年 月 日

## 1. 団体概要

団体(法人)名	ふりがな	
所在地(通知書等送付先)	〒	
	TEL	FAX
	メールアドレス	
	ホームページ	
代表者 役職・氏名	ふりがな	
申し込み担当者	ふりがな	電話番号(携帯電話)
法人格の有無	あり→設立時期 年 月 日 / なし	
団体の活動内容／法人運営事業		

## 2. 助成事業内容

助成事業名		
助成申請額	円(事業費総額 円)	
助成事業目的		
助成事業内容		
事業実施時期		
頻度	実施(利用)回数	回／年
利用者数		人
部数(個数)		部(個)

### 3. 助成事業収支計画書(見込み)

項 目		金 額 (円)	備 考
収 入 内 訳	共 同 募 金		
	自 己 資 金		
	そ の 他		
	計		
支 出 内 訳			(品名・形式・単価・数量等を記入してください)
	計		

### 4. その他

共同募金運動への協力内容	※例: 街頭募金の参加の有無・人数、法人募金の封入作業等		
共同募金からの助成実績	年 度	事 業 名	助 成 額
	年度募金 (年度事業)		
	年度募金 (年度事業)		
	年度募金 (年度事業)		
申請事業において他の補助金(公的資金)の申請(交付)の有無			

\* 見積書、カタログ等支出計画の根拠となる書類があれば提出してください。

\* 助成決定の場合の為、入金先の通帳コピー(開いて1ページ目)を提出してください。

\* 団体の規約等提出を求める場合があります。